**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБОУ АО**

**«Северодвинский детский дом»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Стеблецова**

**« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

**План - график**

**введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС)**

**в  государственном бюджетном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Северодвинский детский дом» на 2014 – 2016 годы**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБОУ АО «Северодвинский детский дом».

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» .

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС ДО.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | | Ответственный | | Результат | |
| **1** | **Нормативно – правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1.1. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | В течение 2014 года | | Директор  Старший воспитатель | | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» | |
| 1.2. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность | В течение 2014 года | | Директор | | Определение основного направления развития в соответствии с ФГОС, внесение изменений в программу развития | |
| 1.3 Приведение должностных инструкций работников ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» в соответствие с требованиями ФГОС. | В течение 2014 года | | Директор | | Должностные инструкции работников соответствуют требованиям ФГОС, доведены до сотрудников | |
| 1.4 Создание рабочей группы педагогов ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» по введению ФГОС ДО | Апрель 2014г. | | Директор  Старший воспитатель | | Создание и определение функций рабочей группы, приказ о создании рабочей группы | |
| 1.5 Разработка и утверждение плана введения ФГОС в ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» | Апрель  2014 | | Старший воспитатель | | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС. | |
| 1.6 Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС | Апрель – июль 2014г. | | Старший воспитатель | | Анализ профессиональных затруднений и образовательных потребностей, внесение изменений в план повышения квалификации педагогов | |
| 1.7 Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работникам образовательного учреждения | Март – сентябрь 2014г. | | Директор  Зам. директора по АХР  Зам. директора по безопасности | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО. Аналитическая справка | |
| 1.8 Разработка модели взаимодействия ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» с социальными партнёрами. | Сентябрь  2014 | | Старший воспитатель | | Заключение договоров о совместной деятельности с социальными партнёрами. | |
| 1.9 Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования. | Сентябрь 2014 – январь 2015 | | Старший воспитатель | | Разработка плана самообследования системы оценки качества ДО в ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» | |
| 1.11 Введение эффективного контракта с педагогическими работниками ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» | В течение 2014г. | | Директор | | С педагогическими работниками заключены эффективные контракты. | |
| **2** | **Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС** | | | | | | |
| 2.1 Внесение изменений в план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» в соответствии с ФГОС ДО. | В течении года | | Старший воспитатель | | Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС. | |
| 2.2 Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС (на основе реестра) | По мере публикации реестра примерных ООП ДО | | Рабочая группа | | Перечень  вариативных примерных ООП ДО и методических пособий для  использования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС (на основе реестра) | |
| 2.3 Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | По мере поступления нормативно-правовых  документов | | Директор  Старший воспитатель | | Протоколы заседаний рабочей группы | |
| 2.4 Консультация «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС»» | Сентябрь 2014 | | Старший воспитатель | | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО | |
| 2.5 Семинар «Моделирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО И ООП ДО»» | Октябрь 2014 | | Старший воспитатель | | Перечень требований к условиям организации ООП в ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» при введении ФГОС. | |
| 2.6 Педсовет «Психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО» | Ноябрь 2014 | | Старший воспитатель | | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО | |
| 2.7 Семинар в форме деловой игры «Мы знаем ФГОС!» | Апрель 2015 | | Старший воспитатель | | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО | |
| 2.8 Комплектование библиотеки в методическом кабинете базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС | Январь – июль 2014 | | Старший воспитатель | | Наличие документов по введению ФГОС. | |
| 2.9 Методическое сопровождение введения ФГОС ДО | Декабрь 2014-  Январь 2015 | | Старший воспитатель  Рабочая группа | | Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС | |
| 2.10 Корректировка рабочих программ в ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» | Июнь 2015 –  Август 2015 | | Рабочая группа | | Рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС | |
| 2.11 Изучение опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах | 2014 – 2015гг. | | Рабочая группа | |  | |
| 3 | **Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО:** | | | | | | |
| 3.1 Информирование общественности и социума о внедрении ФГОС и результаты внедрения через СМИ, сайт, информационные стенды, буклеты. | Ежеквартально | | Директор  Старший воспитатель  Рабочая группа | | Распространение информации о внедрении ФГОС через сайт ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» | |
| 3.2 Участие педагогов в педагогических чтениях, МО по проблеме внедрения ФГОС. | 2014 – 2015гг. | | Старший воспитатель  Воспитатели | | Распространение позитивного педагогического опыта | |
| 3.3. Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др. | Октябрь 2014 –  Май 2015 | | Директор  Старший воспитатель  Воспитатели | | Распространение позитивного педагогического опыта | |
| 3.4 Организация  контролируемого доступа педагогов к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | До декабря 2015г. | | Директор  Зам. директора по АХР  Делопроизводитель | | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений | |
| 4 | **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО:** | | | | | | |
| 4.1 Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы для введения и реализации ФГОС ДО | | Март – Июль 2014г. | | Зам. директора по АХР  Рабочая группа | | Инвентаризация проведена |
| 4.2 Определение необходимых средств обучение и воспитания (в том числе, технических), материалов (в том числе, расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | | Январь – май 2015г | | Директор  Рабочая группа | | Оформление заказа, заявка |
| 4.3 Оснащение образовательного пространства средствами обучение и воспитания (в том числе, технических), материалов (в том числе, расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | | Март 2015 –  август 2015 | | Директор  Зам. директора по АХР | | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» |