**КАРТА САМООЦЕНКИ**

**Готовности государственного бюджетного образовательного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Северодвинский детский дом»**

 **к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Подтверждение** |
| **1. *Нормативное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО*** |
| 1.1 | Изучение нормативно- правых документов регламентирующих деятельность учреждения в соответствии ФГОС дошкольного образования | Постоянно | Рабочая группа | Адрес страницы сайта учреждения, на которой размещены документы  |
| 1.2 | Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО; Разработка плана – графика действий по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО; Внесение изменений в АООП ДО. |   |  Рабочая группа | Приказ № 01-ОД-Ф от 09.01.2014 «О введении ФГОС ДО»Приказ № 007-ОД-П от 03.02.2014 года «Об утверждении плана-графика действий по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО»Приказ № 87-ОД от 02.09.2014 «Об утверждении АООП ДО» |
| 1.3 | Проведение Педагогического совета педагогов по изучению проекта ФГОС ДО . |  2014 г | Старший воспитатель | Протокол Педагогического совета № 3 от 17.11.2014 |
| **2. Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО** |
| 2.1 | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС  дошкольного образования  в учреждении | Постоянно | Старший воспитатель | План методической работы |
| 2.2 | Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах  по проблемам введения ФГОС  дошкольного образования | Постоянно | Ст. воспитатель, педагоги  |  |
| 2.4 | Консультации, семинары для педагогических работников по внедрению ФГОС  дошкольного образования в ОУ | Согласно годовому плану | Ст.воспитатель, педагоги ОУ | План методической работы по части сопровождения введения ФГОС ДО. |
| 2.5 | Проведение анкетирования  для педагогических работников по внедрению ФГОС  дошкольного образования | сентябрь 2014г. | Ст. воспитатель | План методической работы по части сопровождения введения ФГОС ДО. |
| 2.6 | Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии ФГОС | Весь период | Директор, зам. директора по АХР | Оснащение развивающей среды по возрастным группам необходимыми средствами обучения и воспитания (в том числе техническим), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем в соответствии с образовательной программойНаличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.) |
| 2.7 | Разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования ГБОУ АО «Северодвинский детский дом» | 2014г. | Творческая группа | Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования ГБОУ АО «Северодвинский детский дом», разработанная с учетом Примерных программ в соответствии с ФГОС, утверждена приказом № 87-ОД от 02.09.2014 года. |
| 2.8 | Работа творческой группы воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО | Весь период | Старший воспитатель | Протоколы заседаний рабочей группы |
| **3. Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО** |
| 3. 1 | Курсы повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО | Весь период | Старший воспитатель | План-график курсовой переподготовки |
| **4. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС** |
|  4.1 | Обновление предметно-развивающей среды ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | Поэтапно | Директор, зам. директора по АХР | Информация об оснащенности ОУ |
| 4.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | Весь период | Директор, зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР | Материально-техническая база ОУ соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам  СанПиН 2.4.1.3049-13  |
| 4.3 | Обеспечение ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | Директор, старший воспитатель | Подключение интернета в ОУ. Методический кабинет оснащён компьютером, принтером, мультимедийным устройством с экраном |
| 4.4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Директор, старший воспитатель | Электронные ресурсы на сайте детского дома  |
| **5. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** |
| 5. 1 | Размещение на сайте ДУ информации о введении ФГОС ДО | Весь период |  | Наличие раздела «ФГОС ДО» на  сайте, вся информация располагаемая на сайте ГБОУ АО «Северодвинский детский дом», обновляется регулярно |
| 5. 2 | Отчёт о самообследовании ОУ о ходе и результатах введения ФГОС  | 01.09.2014 | Директор  | Отчёт о самообследовании за 2014 – 2015 учебный год размещён на сайте детского дома. |

Общие выводы:

В целом учреждение готово к работе в ситуации введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**.**