

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
ГБУ АО «Северодвинский детский дом»
«11» августа 2018 год
М.А. Галушин

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ АО «Северодвинский детский дом»
«11» августа 2018 год
Е.Ю. Захарова

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке действий сотрудников при установлении факта
самовольного ухода воспитанника и организации розыска
воспитанников, самовольно ушедших и без вести пропавших.**

1. Общие положения.

Инструкция разработана в целях организации деятельности должностных лиц ГБУ АО «Северодвинский детский дом» (далее - учреждение), сотрудников учреждения по установлению порядка принятия мер по розыску несовершеннолетних воспитанников самовольно покинувших учреждение.

Данная инструкция действует в ГБУ АО «Северодвинский детский дом», распространяется на администрацию и сотрудников учреждения.

Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и может быть изменена. Изменения к инструкции оформляются в виде приложения к ней.

С инструкцией знакомятся администрация и сотрудники учреждения.

Контроль за правильным и своевременным выполнением положений настоящей инструкции осуществляет директор учреждения.

2. Действия сотрудников в случае, если воспитанник не вернулся к 21.00.

2.1. Воспитатель устанавливает факт самовольного ухода воспитанника и незамедлительно ставит в известность о факте самовольного ухода дежурного администратора, социального педагога, должностное лицо, на которого возложена работа по профилактике самовольных уходов, директора детского дома, заместителя директора по ВР и заполняет заявление о розыске воспитанника с указанием сведений в соответствии с п.2.4. настоящей инструкции (Приложение 1).

2.2. Воспитатель, установивший факт самовольного ухода воспитанника, составляет докладную на имя директора детского дома (Приложение 2) с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, возможные причины и пр.).

2.3. Воспитатель группы предпринимает первичные меры по розыску воспитанника: звонит воспитаннику, расспрашивает детей в детском доме, звонит родственникам, сотрудникам образовательного учреждения, где обучается воспитанник и пр.

2.3.1. Если воспитанник уже совершал самовольные уходы или находится в группе риска по совершению самовольного ухода, то

воспитатель начинает устанавливать связь с воспитанником с 18ч 00 мин. в профилактических целях.

2.3. По истечении двух часов, если воспитанник не вернулся самостоятельно, должностное лицо, на которого возложена организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, по телефону сообщает о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть ОМВД России по г. Северодвинску.

2.4. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются следующие сведения:

- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- описание примет его внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др).;
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника со сверстниками, одноклассниками, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых, подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться несовершеннолетний, местонахождение подростка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья несовершеннолетнего;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

2.7. После проведенных первичных розыскных мер, воспитатель группы и дежурный администратор, по согласованию директором детского дома, могут оставить рабочее место.

2.8. В случае невозвращения воспитанника до 07.00 следующего дня, воспитатель группы, на смене которого произошел факт самовольного ухода воспитанника, должен прибыть на рабочее место к 07.00 утра и, принять участие в розыскных мерах, совместно с должностным лицом, на которого возложена организация работы по профилактике самовольных уходов воспитанников.

2.9. Младшие воспитатели ночного дежурства:

- обеспечивают доступ в необходимые помещения учреждения для осмотра их членами следственно оперативной группы полиции в ночное время;
- своевременно сообщают директору детского дома, заместителю директора по ВР или должностному лицу, на которого возложена работа по профилактике самовольных уходов о возвращении несовершеннолетнего в учреждение.

3. Действия должностного лица, на которого возложена работа по профилактике самовольных уходов

3.1. Должностное лицо, на которого возложена работа по профилактике самовольных уходов, готовит пакет документов на розыск самовольно ушедшего воспитанника:

- Заявление об объявлении в розыск воспитанников на имя начальника ОМВД России по г. Северодвинску

- Докладную от воспитателя о случившейся критической ситуации на имя директора детского дома.

- Ксерокопию документа удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

- Фотографию воспитанника, самовольно покинувшего учреждение.

- Социально-педагогическая характеристику.

3.1. В случае возвращения воспитанника, самовольно покинувшего учреждение, должностное лицо, на которого возложена работа по профилактике самовольных уходов, направляет в дежурную часть ОМВД России по г. Северодвинску заявление о прекращении розыска воспитанника и информирует об этом директора детского дома и заместителя директора по ВР.

3.2. Составляет аналитическую справку по результатам работы в связи с самовольным уходом из детского дома воспитанника.

3.3. Заполняет информационная карту самовольно ушедшего несовершеннолетнего (Приложение 3)

3.4. При возвращении воспитанника, самовольно покинувшего учреждение, с ним проводится профилактическая работа, которая включает:

- Осмотр ребёнка (в случае необходимости - оказание ему первой медицинской помощи);
- Проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- Организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.
- Выяснение причин и условий, способствующих самовольному уходу воспитанника, а также получение информации о том, где находился воспитанник в период отсутствия.
- Воспитанник заполняет объяснительную, с указанием причин и условий, способствующих самовольному уходу, а также информации о том, где он находился в период отсутствия.
- **4. Действия персонала в случае, если воспитанник 1-5 классов не вернулся из ОУ.**

4.1. По истечении часа с момента, когда воспитанник должен был вернуться в детский дом, воспитатель группы выясняет у педагогов образовательного учреждения, когда и с кем ушел воспитанник из школы и где он может находиться.

4.2. В случае установления факта самовольного ухода воспитанника воспитатель незамедлительно ставит в известность директора детского дома, должностное лицо, на которого возложена организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних дежурного

администратора, социального педагога. Должностное лицо, на которого возложена организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, незамедлительно по телефону сообщает об этом в дежурную часть ОМВД России по г. Северодвинску.

4.3. В течение трех часов воспитатель группы совместно с сотрудниками детского дома начинают розыск воспитанника: осматривают дворы, набережную и др. места, где может находиться ребенок, обзванивают одноклассников, друзей, родственников, знакомых.

4.4. По истечении двух часов директор детского дома сообщает и подает заявление в дежурную часть ОМВД России по г. Северодвинску в соответствии с п.2.4. настоящей инструкции. Заявление о розыске заполняет воспитатель, который последним видел воспитанника.

5. Действия персонала в случае, если воспитанник 6-го и старше классов не вернулся из ОУ.

5.1. По истечении трех часов с момента, когда воспитанник должен был вернуться в детский дом, воспитатель группы выясняет у педагогов образовательного учреждения, когда и с кем ушел воспитанник из школы, техникума и где он может находиться.

5.2. В случае установления факта самовольного ухода воспитанника воспитатель незамедлительно ставит в известность директора детского дома, должностное лицо, на которого возложена организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних дежурного администратора, социального педагога.

5.3. В течение трех часов воспитатель группы совместно с работниками детского дома начинают розыск воспитанника: осматривают дворы, набережную и др. места, где может находиться ребенок, обзванивают одноклассников, друзей, родственников, знакомых.

5.4. По истечении двух часов, если воспитанник не вернулся самостоятельно, директор детского дома или должностное лицо, на которого возложена организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, по телефону сообщает о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть ОМВД России по г. Северодвинску.

5.5. В случае невозвращения воспитанника в детский дом после 21.00, персонал детского дома действует согласно п.2 настоящей инструкции.

6. Действия персонала детского дома в случае обнаружения факта отсутствия воспитанника дошкольного возраста.

6.1. В случае обнаружения факта отсутствия воспитанника дошкольного возраста, сотрудник детского дома незамедлительно сообщает об этом директору детского дома, должностному лицу, на которого возложена организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, дежурному администратору, социальному педагогу. Должностное лицо, на которого возложена организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних незамедлительно по телефону сообщает об этом в дежурную часть ОМВД России по г. Северодвинску.

6.2. В случае подтверждения факта отсутствия воспитанника дошкольного возраста в детском доме незамедлительно подается заявление в дежурную часть ОМВД России по г. Северодвинску в соответствии с п.2.4. настоящей инструкции. Заявление о розыске заполняет сотрудник, который последним видел воспитанника.

6.3. В течение трех часов воспитатель группы совместно с работниками детского дома начинают розыск воспитанника: осматривают дворы, набережную и др. места, где может находиться ребенок, обзванивают одноклассников, друзей, родственников, знакомых.

7. Директор детского дома:

7.1. В кратчайшие сроки (не превышающие 30 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего) проводит оперативное совещание (лично или посредством телефонной или интернет связи) по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего в детский дом).

7.2. По итогам оперативного совещания издает локальный акт по распределению обязанностей и ответственности сотрудников, по оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения несовершеннолетнего.

7.3. В кратчайшие сроки (не превышающие трех часов) с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обращается с письменным заявлением в дежурную часть ОМВД России по г. Северодвинску. После регистрации заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

7.4. В течение 24 часов с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего информирует Учредителя о факте самовольного ухода.

7.5. В случае невозвращения воспитанника до 07.00 следующего дня проводит очередное оперативное совещание в 9.00 с сотрудниками по распределению обязанностей и ответственности сотрудников, по оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения несовершеннолетнего и возвращению несовершеннолетнего в учреждение.

7.6. Проводит служебное расследование по выявлению причин и условий, способствовавших самовольному уходу воспитанника, принятых мер по розыску и предупреждению повторных уходов несовершеннолетнего.

7.7. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 областного закона от 02 марта 2005 года № 4-2-03 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» предложение о применении мер общественного воздействия в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.8. Информацию о выявлении в ходе служебного расследования преступления или правонарушения, совершенных в отношении несовершеннолетнего (либо им) со стороны других воспитанников, работников детского дома или иных лиц – в органы внутренних дел.

8. Меры, принимаемые после возвращения несовершеннолетнего в учреждение.

8.1. Сотрудники детского дома, проводят мероприятия, направленные на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему, выявляют и устраняют причины и условия, способствующие самовольным уходам несовершеннолетнего.

8.2. Директор детского дома проводит служебное расследование факта совершения самовольного ухода несовершеннолетним.

8.3. Директор детского дома проводит совещание с сотрудниками учреждения с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем.