

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБУ АО
«Северодвинский детский дом»
О.Ю. Галушина
«13» октября 2020г.
Приказ № 305-12 от «13» октября 2020

ПОЛОЖЕНИЕ № 63

об Общем собрании
работников государственного бюджетного учреждения
Архангельской области для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Северодвинский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ГБУ АО «Северодвинский детский дом» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ АО «Северодвинский детский дом» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет работников Учреждения. Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления Учреждения.

1.5. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования деятельности детского дома, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.6. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.7. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Полномочия и компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждения в рамках установленной компетенции.

3.2. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- рассмотрение результатов работы Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принимает локальные акты Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- представление и защита интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- председателем Общего собрания является директор Учреждения или лицо его замещающее. Иное лицо может быть назначено председателем Общего собрания по инициативе его членов на выборной основе простым большинством голосов членов Общего собрания.
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание проводится не реже трех раз в год.

4.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.8. Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- По вопросу объявления забастовки решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.
- решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5. Права и ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

5.3. Члены Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения,

- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

5.4. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

- за упрочение авторитета доброго имени Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Общего собрания записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Общего собрания. Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.4. Книга протоколов заседаний Общего собрания входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах директора Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов заседаний нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем или членами Общего собрания по поручению председателя.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.