

Учтено

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа

 Л.А. Самкова

Утверждаю

Директор ГБУ Архангельской области
"Северодвинский детский дом"

 О.В. Стеблецова

Приказ № 147 от

"09" декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 46

«О сопровождении замещающих семей»

1. Общие положения.

1.1. Психолого-педагогическое сопровождение замещающей семьи – система психолого-педагогических мер, направленных на предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания в замещающей семье и обеспечивающих психолого-педагогические и социально-психологические условия жизнедеятельности замещающих родителей и ребенка, которые способствуют полноценному развитию и социализации личности приемного ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности замещающих родителей.

1.2. Сопровождение замещающей семьи осуществляется специалистами отдела по сопровождению семей, принявших или желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ГБУ Архангельской области «Северодвинский детский дом».

1.3. Потребителями услуг отдела по сопровождению замещающих семей, могут являться замещающие семьи (любая семья, в которой ребенка воспитывают не кровные родители), прошедших обучение на базе ГБУ АО «Северодвинский детский дом», либо принявших на воспитание в семью детей из числа воспитанников ГБУ АО «Северодвинский детский дом».

1.4. Сопровождение замещающих семей является циклическим процессом, который представляет собой механизм следующих действий:

- Планирование (разработка) индивидуальных программ сопровождения
- Реализация этих программ
- Мониторинг эффективности программ
- Анализ достигнутых результатов, дальнейшее планирование сопровождения

1.5. К сопровождению замещающих семей относятся:

- Социально-педагогическое, психологическое консультирование, оценка ситуации для предоставления помощи замещающей семье
- Социально-педагогическая диагностика семьи, психолого-педагогическое обследование личности
- Информирование, обеспечение доступности услуги;

- Обеспечение прав клиента и конфиденциальности, учет потребностей клиента;
- Разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи с целью снижения риска возникновения кризисных ситуаций и профилактики отказов;
- Мониторинг качества предоставляемых услуг;
- Ведение документации.

1.6. Формы реализации сопровождения замещающей семьи:

- обеспечение информационными, научно-методическими материалами;
- психолого-педагогическое консультирование (индивидуальное, групповое, он-лайн);
- организация занятий для повышения уровня родительской компетенции, проведение тематических встреч приемных родителей, конференций;
- организация группы психологической поддержки приемных родителей;
- тренинги;
- мониторинг развития ребенка в семье;
- психолого-медико-педагогический консилиум

1.7. Этапы реализации психолого-педагогического сопровождения замещающих семей,

- **диагностический** - создание условий для осознания родителями и детьми сути проблемы проявления ценностных противоречий и собственных смыслов. Одним из средств оказания поддержки является вербализация проблемы.
- **поисковый** - оказание поддержки и принятие родителями на себя ответственности за возникновение и решение проблемы, помощь в выявлении связанных с проблемой фактов и обстоятельств, причин, которые привели к затруднению;
- **договорной** — проектирование действий специалистов и замещающих родителей(разделение функций ответственности по решению проблемы);
- **деятельностный** — осуществление действий по решению проблемы;
- **рефлексивный** - совместное с родителями обсуждение результатов работы.

2. Порядок постановки замещающей семьи на сопровождение.

2.1. Сопровождение осуществляется на основе запроса:

- индивидуальный запрос замещающей семьи;
- оценка специалистами службы потребностей замещающей семьи;
- запрос специалистов органов опеки и попечительства.

2.2. Деятельность по сопровождению замещающей семьи осуществляется на основании соглашения на сопровождение.

Соглашение на сопровождение является договором об оказании социально-психологической помощи семье. В соглашении устанавливается срок предоставления сопровождения, права и обязанности участников соглашения, а также основания и последствия прекращения такого соглашения.

2.3. За каждой семьей, поставленной на сопровождение, закрепляется ответственный специалист-куратор семьи, непосредственно организующий, контролирующий предоставление услуги по сопровождению и отвечающий за конечный результат.

2.4. При постановке семьи на сопровождение составляется индивидуальная программа сопровождения куратором семьи и замещающими родителями. (ИПС)

2.5. Куратор семьи мотивирует семью на сотрудничество, организует подписание соглашения на сопровождение, проводит первичную семейную диагностику, оценивает риски семьи, информирует семью о предоставляемых услугах.

3. Контроль за качеством оказания услуги сопровождения

3.1. Контроль услуги сопровождения проводит специалист, ответственный за сопровождение семьи, и клиент (замещающая семья).

3.2. Замещающая семья имеет полную информацию о содержании программы сопровождения, сроках ее реализации, возможных результатах и о взаимных обязательствах.

3.3. Проверка включает:

- оценку индивидуальной программы сопровождения, в которой учтены потребности замещающей семьи;
- проведение промежуточного контроля результативности реализации индивидуальной программы сопровождения;
- внесение изменений и дополнений в программу с учетом мнения замещающей семьи.

3.4. Промежуточные и итоговые результаты проверки реализации индивидуальной программы сопровождения рассматриваются коллегиально на консилиуме и оформляются заключением о формах дальнейшего сопровождения или прекращения предоставления услуги.

3.5. Рекомендуемое количество семей на одного ответственного за сопровождение, одновременно по одному виду составляет:

- на адаптационном уровне, не более 5 семей
- на базовом уровне не более 8 семей
- кризисный не более 5 семей
- на экстренном уровне, не более 3 семей