



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 июня 2016 г. № 1207

г. Архангельск

**О Порядке сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории
Архангельской области**

В соответствии со статьей 123 Семейного кодекса Российской Федерации, подпунктами 1 и 8 пункта 1 статьи 8 закона Архангельской области от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», подпунктом «и» пункта 51 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», подпунктом 15 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденное постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Архангельской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от 16 июля, 2016 г. № 1207

ПОРЯДОК
сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Архангельской области (далее – Порядок), разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Сопровождение семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Архангельской области (далее – сопровождение семей) осуществляют образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым передано отдельное полномочие органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – организации).

1.3. Целью сопровождения семей является осуществление мер по реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, оказание социально-медицинской, социально-педагогической, социально-психологической, социально-правовой помощи.

1.4. Задачами при организации сопровождения семей являются:

– выявление семей, в которых имеется тенденция к возникновению неблагополучия;

– организация комплексного сопровождения процесса адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье, их развития и социализации;

– оказание помощи семье в преодолении кризисных ситуаций;

– повышение психолого-педагогической компетентности граждан, принявших на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

вторичный отказ – отказ семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, от его воспитания;

замещающая семья – семья, принявшая ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, под опеку (попечительство), в приемную семью;

индивидуальная программа сопровождения замещающих семей – деятельность, направленная на развитие конкретной семьи и (или) преодоление кризисных ситуаций;

мониторинг – систематическое наблюдение за изменениями в жизни семьи с целью выявления соответствия желаемому результату, невмешательство в естественное развитие семейных отношений до тех пор, пока динамика развития этих отношений соответствует интересам ребенка (не угрожает интересам ребенка);

профилактика – система мер по предупреждению и устранению выраженных факторов риска;

сопровождение – систематическая и планомерная работа с замещающей семьей и ее социальным окружением, включающая в себя информирование, консультирование, выработку рекомендаций, обучение, оказание других видов помощи и поддержки.

1.6. Сопровождение семей осуществляется в соответствии с:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.7. При организации сопровождения семей осуществляется взаимодействие между министерством образования и науки Архангельской области, министерством здравоохранения Архангельской области, министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, судебными органами, правоохранительными органами, органами

местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области.

2. Условия и порядок организации сопровождения семей и детей

2.1. Категории семей и детей, в отношении которых может быть организовано сопровождение:

– граждане либо семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью (далее – замещающие семьи);

– семьи, усыновившие (удочерившие) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 0 до 17 лет, переданные на воспитание в замещающие семьи.

2.2. Уровни сопровождения:

1) адаптационный уровень сопровождения замещающей семьи – процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей семьи в течение первого года ее создания;

2) базовый (профилактический) уровень сопровождения замещающей семьи – процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание психологической, педагогической и иной помощи семье с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях;

3) кризисный уровень сопровождения семьи – процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание семье специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии и угрожающих семейным отношениям;

4) экстренный уровень сопровождения семьи – процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание помощи замещающей семье с целью предотвращения существующей угрозы для жизни ребенка, включая жестокое обращение, намерение отказаться от приемного ребенка.

2.3. Основания для сопровождения семей:

1) сообщение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, физических и юридических лиц, служб социально-психологической помощи после наблюдения либо обследования социально-бытовых условий и образа жизни семьи;

2) письменное заявление гражданина о сопровождении семьи.

2.4. В случае принятия решения об организации сопровождения семьи либо детей орган опеки и попечительства предоставляет в организацию, организующую сопровождение, копии следующих документов:

свидетельство о рождении ребенка;
муниципальный правовой акт об установлении опеки (попечительства);
договор о приемной семье;

акт по результатам последней по графику проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

иные документы, подтверждающие уважительность причин сопровождения семьи либо детей.

2.5. Для начала процедуры сопровождения граждан самостоятельно предоставляет в организацию следующие документы:

заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
документ, удостоверяющий личность;

оригинал справки медицинской организации о состоянии здоровья ребенка на дату заключения соглашения.

2.6. Учет мнения детей, достигших возраста 10 лет, при организации сопровождения обязателен.

2.7. Сопровождение семей начинается с заключения двухстороннего соглашения между законным представителем и организацией, осуществляющей сопровождение, с обязательным уведомлением об этом органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Срок действия соглашения зависит от периода сопровождения, установленного в соответствии с индивидуальной программой сопровождения.

2.9. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в случаях:

1) принятия органом опеки и попечительства решения об отстранении опекуна (попечителя), приемного родителя от исполнения обязанностей и помещении ребенка (детей) в организацию;

2) устранения причин, по которым осуществлялось сопровождение;

3) перемены места жительства семьи с подопечным ребенком.

2.10. Основания для расторжения соглашения досрочно либо по истечении действия соглашения подтверждаются соответствующими документами, которые представляются в организацию органом опеки и попечительства в течение трех рабочих дней с даты их получения.

2.11. Виды помощи:

1) социальная помощь – содействие родителям в налаживании быта детей с учетом их физического и психического состояния, сопровождение детей вне дома, помощь в организации летнего отдыха и оздоровления, создании доступного для жизнедеятельности ребенка реабилитационного пространства;

2) психологическая помощь – осуществление психологической диагностики, консультирование семьи, обсуждение проблемы и рекомендации о путях ее преодоления, обучение семьи преодолевать трудности и выходить из конфликтов между членами семьи, осуществление психологической коррекции и реабилитации ребенка;

3) педагогическая помощь – осуществление действий, направленных на решение проблем воспитания приемного ребенка;

4) медицинская помощь – содействие в консультировании семьи медицинскими специалистами, в поддержке и охране здоровья;

5) юридическая помощь – консультирование по вопросам законодательства Российской Федерации, гарантий и мер социальной поддержки, на которые имеет право приемный ребенок, замещающая семья, осуществление защиты прав и интересов семьи и ребенка; предоставление информации, необходимой семье для решения сложной жизненной ситуации, об организациях, в которые необходимо обращаться за оказанием помощи.

2.12. В целях обеспечения эффективного сопровождения семьи и детей организация:

1) проводит оценку потребностей семьи и ребенка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления либо поступления информации от органа опеки и попечительства определяет специалиста (специалистов), ответственного за сопровождение семьи и детей (с учетом имеющейся нагрузки и числа сопровождаемых семей);

3) организует работу по подписанию соглашения;

4) проводит первичное обследование семьи (в том числе по месту жительства);

5) изучает и анализирует данные о семье и ребенке (детях), его (их) актуальной ситуации развития;

6) определяет сущность выявленных в семье проблем, обуславливающих необходимость сопровождения;

7) заключает соглашение с семьей на сопровождение.

2.13. В ходе процедуры оценки потребностей семьи и ребенка ведётся протокол, содержащий информацию об истории жизни, образования, социальных интересах и окружении, культурном опыте, состоянии здоровья членов семьи, ресурсной обеспеченности членов семьи, психологическом

климате в семье, наличии подготовки по программе обучения лиц, желающих взять ребенка на воспитание, других значимых особенностях с учетом конкретной ситуации.

2.14. По результатам оценки потребностей семьи и ребенка ответственным специалистом определяется вид сопровождения и в течение 10 рабочих дней со дня оценки потребностей разрабатывается индивидуальная программа сопровождения согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, с обязательным учетом мнения замещающей семьи и ознакомлением с итоговым вариантом.

2.15. Индивидуальная программа сопровождения семьи корректируется по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.16. В целях координации межведомственного взаимодействия в процессе сопровождения замещающих семей по запросу организации органами опеки и попечительства могут создаваться территориальные межведомственные рабочие группы.

2.17. На каждую сопровождаемую организацией семью ответственным специалистом организации формируется личное дело, в котором хранятся документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также:

- а) соглашение;
- б) результаты оценки потребностей семьи и ребенка;
- б) индивидуальная программа сопровождения;
- в) диагностические материалы;
- г) результаты мониторинга состояния развития ребенка (детей);
- е) иные документы.

В случае, если в замещающей семье воспитывается несколько детей, организация формирует одно личное дело.

2.18. Принятие решения о завершении процесса сопровождения семьи (детей) осуществляется на основании документов, представленных ответственным специалистом по сопровождению семьи:

– индивидуальной программы с отметками о выполнении мероприятий по сопровождению;

– заключения (аналитической записки) по сопровождению семьи с указанием факторов, обуславливающих необходимость прекращения сопровождения.

2.19. В случае перемены места жительства семьи с детьми орган опеки и попечительства обязан при направлении личного дела ребенка указать в сопроводительном письме информацию о том, что с семьей проводилась работа по сопровождению, причины сопровождения, период и результаты сопровождения по данным, предоставленным организацией.

2.20. Орган опеки и попечительства по месту жительства семьи:

1) ведет журнал учета семей, с которыми организована работа по сопровождению, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2) направляет в министерство образования и науки Архангельской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о количестве семей, с которыми организована работа по сопровождению.

2.21. Организация:

1) ведет журнал учета семей, с которыми организована работа по сопровождению, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2) формирует личное дело семьи, в состав которого включает документы, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Порядка;

3) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в орган опеки и попечительства по месту жительства семьи информацию о работе по сопровождению с указанием результатов сопровождения.

2.22. Текущий контроль за исполнением положений настоящего Порядка организациями и органами опеки и попечительства муниципальных образований Архангельской области, осуществляется министерством образования и науки Архангельской области в ходе плановых проверок деятельности органов опеки и попечительства, а также организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области.
