УТВЕРЖДЕНО

|  |  |
| --- | --- |
| . | **Годовой план работы педагога-наставника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **с начинающим   специалистом-педагогом**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  на 202\_\_-202\_\_ учебный год |

Директор ГБУ АО

«Северодвинский детский дом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Галушина О.Ю./

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведе**  **ния** | **Тема** | **Вопросы для обсуждения** | **Форма проведения** | **Результат** | **Задание** |
| сентябрь | знакомство с молодым специалистом-педагогом;  -изучение нормативно-правовой базы | -знакомство молодого специалиста-педагога с традициями детского дома, правилами внутреннего распорядка, уставом;  -изучение локальных актов ОУ;  -ознакомление с требованиями оформления документации в разновозрастной группе детского дома | -самостоятельная работа;  -рекомендации | изучены:  -нормативно-правовая база;  -методические рекомендации об особенностях воспитательной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | -изучить, закрепить знания о нормативно-правовой базе, **СанПиН** |
| октябрь | индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста-педагога | -педагогическое самообразование;  -занятия в «Школе молодого педагога» | консультация | создана накопительная папка практических материалов | -изучить образовательные ресурсы Интернета |
| ноябрь | помощь по составлению конспекта воспитательного мероприятия | -структура конспекта;  -целеполагание воспитательного мероприятия;  -типичные ошибки при разработке конспекта | консультация | -актуализированы знания о методике воспитательного мероприятия;  -оформлен конспект воспитательного мероприятия | -закрепить знания о методике воспитательного мероприятия;  -составить конспект воспитательного мероприятия |
| декабрь | решение педагогической задачи «Трудная ситуация в работе с воспитанниками и пути выхода из нее». | -анализ педагогических ситуаций;  -«технология реагирования на агрессивное поведение» | обмен опытом | проанализированы и решены проблемные задачи | -обзор дополнительной литературы по теме «Дети «группы риска» и дети с ОВЗ, их психологические особенности |
| январь | «Анализ различных стилей педагогического общения» | -анализ стилей педагогического общения | практическое занятие | -проанализированы стили педагогического общения;  -выделены преимущества демократического стиля общения | -изучить динамику конфликта и все его составляющие |
| февраль | помощь в составлении плана индивидуальной работы с воспитанниками | -организация индивидуальной работы с воспитанниками | консультация по запросу | -составлен план индивидуальной работы с конкретным воспитанником | разработать план индивидуальной работы с воспитанником |
| март | посещение воспитательного мероприятия педагога-наставника | - демонстрация опыта успешной педагогической деятельности | обмен опытом | -взаимопосещение мероприятий | анализ воспитательного мероприятия по схеме |
| апрель | портфолио индивидуальных достижений педагога | -общие положения  портфолио педагога;  -структура содержания и порядок ведения портфолио;  -оценивание материалов портфолио | консультация | -оформлено портфолио | -оформить портфолио |
| май | «Самообразование педагога как саморазвитие и самосовершенство-  вание» | -источники самообразования и самосовершенствование педагога;  -выбор методической темы на следующий учебный год | консультация | -составлен план самообразования на новый учебный год | -выбрать тему по самообразованию на следующий учебный год;  -заполнить анкету «Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом-педагогом» |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Заседание МО педагогов  «Северодвинский детский дом»  Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_2019г. |  |

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ АО «Северодвинский детский дом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Захарова Е.Ю./

**Список педагогов-наставников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагог-наставник | Молодой специалист-педагог | Дата начала работы: | Личная подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |