УТВЕРЖДЕНО

|  |  |
| --- | --- |
| . | **Годовой план работы педагога-наставника****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **с начинающим   специалистом-педагогом****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**на 202\_\_-202\_\_ учебный год |

Директор ГБУ АО

«Северодвинский детский дом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Галушина О.Ю./

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведе****ния** | **Тема** | **Вопросы для обсуждения** | **Форма проведения** | **Результат** | **Задание** |
| сентябрь  | знакомство с молодым специалистом-педагогом;-изучение нормативно-правовой базы | -знакомство молодого специалиста-педагога с традициями детского дома, правилами внутреннего распорядка, уставом;-изучение локальных актов ОУ;-ознакомление с требованиями оформления документации в разновозрастной группе детского дома | -самостоятельная работа;-рекомендации  | изучены:-нормативно-правовая база;-методические рекомендации об особенностях воспитательной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | -изучить, закрепить знания о нормативно-правовой базе, **СанПиН**  |
| октябрь | индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста-педагога | -педагогическое самообразование;-занятия в «Школе молодого педагога» | консультация | создана накопительная папка практических материалов  | -изучить образовательные ресурсы Интернета |
| ноябрь  | помощь по составлению конспекта воспитательного мероприятия  | -структура конспекта;-целеполагание воспитательного мероприятия;-типичные ошибки при разработке конспекта | консультация | -актуализированы знания о методике воспитательного мероприятия;-оформлен конспект воспитательного мероприятия | -закрепить знания о методике воспитательного мероприятия;-составить конспект воспитательного мероприятия |
| декабрь  | решение педагогической задачи «Трудная ситуация в работе с воспитанниками и пути выхода из нее».  | -анализ педагогических ситуаций;-«технология реагирования на агрессивное поведение» | обмен опытом | проанализированы и решены проблемные задачи | -обзор дополнительной литературы по теме «Дети «группы риска» и дети с ОВЗ, их психологические особенности |
| январь | «Анализ различных стилей педагогического общения» | -анализ стилей педагогического общения | практическое занятие | -проанализированы стили педагогического общения;-выделены преимущества демократического стиля общения  | -изучить динамику конфликта и все его составляющие |
| февраль  | помощь в составлении плана индивидуальной работы с воспитанниками  | -организация индивидуальной работы с воспитанниками | консультация по запросу |  -составлен план индивидуальной работы с конкретным воспитанником | разработать план индивидуальной работы с воспитанником |
| март  | посещение воспитательного мероприятия педагога-наставника | - демонстрация опыта успешной педагогической деятельности | обмен опытом | -взаимопосещение мероприятий | анализ воспитательного мероприятия по схеме |
| апрель | портфолио индивидуальных достижений педагога | -общие положения  портфолио педагога;-структура содержания и порядок ведения портфолио;-оценивание материалов портфолио | консультация  | -оформлено портфолио  | -оформить портфолио  |
| май  | «Самообразование педагога как саморазвитие и самосовершенство-вание» | -источники самообразования и самосовершенствование педагога;-выбор методической темы на следующий учебный год | консультация | -составлен план самообразования на новый учебный год | -выбрать тему по самообразованию на следующий учебный год;-заполнить анкету «Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом-педагогом» |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:Заседание МО педагогов«Северодвинский детский дом»Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_2019г.  |    |

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ АО «Северодвинский детский дом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Захарова Е.Ю./

**Список педагогов-наставников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагог-наставник | Молодой специалист-педагог | Дата начала работы: | Личная подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |