

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о реализации мероприятий плана противодействия коррупции**  
**в государственном бюджетном учреждении Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без**  
**попечения родителей, «Северодвинский центр содействия семейному устройству «Олененок»**  
**на 2021 – 2024 годы**

утвержденного приказом директора учреждения №238-ОД от 21.10.2021 года, принят на общем собрании  
коллектива 20.10.2021 года  
за \_\_\_\_ I полугодие \_\_ 2023 года \_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Наименование должности ответственного исполнителя	Краткое описание результата мероприятия <sup>2</sup>
1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости) <sup>1</sup> .	Директор	Издание приказа от 30.12.2022 №117-ОД Результат: 1. Устранение рисков привлечения к ответственности; 2. Внедрение стандартов добросовестного и этичного поведения; способности действовать в рамках антикоррупционного порядка. 3. Создана рабочая группа по профилактике коррупции и иных правонарушений; 4. Назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы (далее – План), подготовка доклада об	Директор	План реализуется в полном объеме, доклад оформлен.

<sup>1</sup> При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

	исполнении Плана и представление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).		
3.	Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Директор	Методические рекомендации Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции применены.
4.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (например, антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения) <sup>2</sup> .	Директор	Актуализирован кодекс этики и служебного поведения работников учреждения .
5.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	Разработан и введен в действие с 30.12.2022 года (приказ от 30.12.2022 №122-ОД) порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.
6.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Директор	Разработан и введен в действие с 30.12.2022 года (приказ от 30.12.2022 №123-ОД) порядок уведомления работодателя работниками центра, должности которых не включены в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны

<sup>2</sup> При отсутствии соответствующих документов.

			представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
7.	<p>Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</li> </ul>	Директор	<p>Включены в устав учреждения и должностные инструкции работников учреждения следующие антикоррупционные стандарты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</li> </ul>
8.	<p>Обеспечение информирования министерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения;</li> <li>- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения;</li> <li>- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;</li> <li>- об актах реагирования органов прокуратуры и</li> </ul>	Директор	Обеспечено. Факты отсутствуют.

	предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.		
9.	Оценка коррупционных рисков учреждения (в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации), утверждение карты коррупционных рисков учреждения <sup>3</sup>	Директор	Карта коррупционных рисков учреждения утверждена (приказ № 121-ОД от 30.12.2022г.) Факты отсутствуют.
10.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	Директор	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения (Приказ №871 от 31.08.2023)
<b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).	Документовед	Ознакомлено 5 сотрудников впервые поступающих на работу в учреждение под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении Плана.	Директор	Приказ от 30.12.2022 №120-ОД
3.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Заместитель директора по воспитательной работе	Мониторинг проводится систематически.
4.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в то	Заместитель директора по воспитательной работе	Работники ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с

<sup>3</sup> В случае отсутствия соответствующего документа

числе:

- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;
- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;
- разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);
- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения;

одновременным разъяснением положений указанных документов под подпись в журнале от 21.12.2022 г.

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

1. Проведение конкурса плакатов по антикоррупционной тематике (Апрель, 2023 года, охват 16 человек)
2. Семинар «Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки» (май, 2023 года, охват 21 работник), ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции (стенд в фойе), разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении  
Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении (февраль, 2023)
4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур ( в течение всего периода)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалами по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции.</li> </ul> <p>Информация об исполнении настоящего пункта, включенная в итоговый доклад об исполнении Плана, должна содержать данные о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников.</p>		
5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Заместитель директора по воспитательной работе	Организация работы по регистрации и оценке стоимости подарков, полученных в связи с праздничными мероприятиями, уведомлений работодателя работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ( срок постоянно)
6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по воспитательной работе	Прошло обучение 1 сотрудника ( май, 2023 года) в должностные обязанности которого входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
7.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения	Заместитель директора по воспитательной работе	Оказывается систематически.

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.		
8.	Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействия коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе	Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействия коррупции запланирована на ноябрь, 2023 года
9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Заместитель директора по воспитательной работе	Мониторинг средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения проводится 1 раз в месяц, составляется протокол. Факты отсутствуют.
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Заместитель директора по воспитательной работе	Обращения граждан по данному вопросу отсутствуют.
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель директора по воспитательной работе	Случаи отсутствуют.
12.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.		Проверка закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд проводилась в марте, 2023.
13.	Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации»	директор	Нарушения отсутствуют.

	Федерации на период до 2024 года», в том числе выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомερных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения		
14.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	директор	Предоставлено своевременно.
15.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	директор	Взаимодействие обеспечено. Проверка проводилась в январе. 2023 года Замечания отсутствуют.
<b>III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции (при наличии официального сайта).	Социальный педагог	<a href="https://sevdetdom29.ru/protivodeystvie-korrupsii/">https://sevdetdom29.ru/protivodeystvie-korrupsii/</a>
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях,	Заместитель директора по	Систематически обновляется



	занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	воспитательной работе	
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Старший воспитатель	Проводится согласно плану работы.
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Старший воспитатель	Систематически и своевременно.

#### IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения

1.	<i>В данном разделе предусматриваются мероприятия, определенные учреждением самостоятельно, исходя из специфики его деятельности</i>	Заместитель директора по воспитательной работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация контроля поведению базы данных имущества.</li> <li>2. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительного уведомления о совершении коррупционного правонарушения.</li> <li>3. Контроль за соблюдением законности внесения пожертвований, привлечения организацией добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.</li> <li>4. Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> <li>5. Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг</li> <li>6. Ознакомление с порядком передачи имущества в аренду и безвозмездное пользование, методикой расчета арендной платы за имущество.</li> </ol>
----	--	--	---

*директор*

(наименование должности руководителя  
государственного учреждения Архангельской  
области)

*Таша*

(подпись)

*Таша О. Ю.*

(расшифровка подписи (фамилия, имя,  
отчество)