

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации ГБУ АО «Северодвинский центр содействия семейному устройству «Оленёнок»
В.В. Лисина
«28» 2024г.

Протокол № 1 от 28.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ АО «Северодвинский центр содействия семейному устройству «Оленёнок»
О.Ю. Галушина
«28» 2024г.

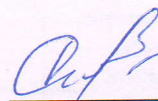
Приказ № 256-В от 28.12.2024г.

**ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ, ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ в ГБУ АО «Северодвинский центр содействия семейному устройству «Оленёнок» на 2025 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения.	Постоянно	Директор, специалист по ОТ
2.	Корректировка и утверждение инструкций по охране труда.	Постоянно	Директор, специалист по ОТ
3.	Корректировка и утверждение положений по охране труда.	В течение года	Директор, специалист по ОТ
4.	Общий технический осмотр зданий, территории, сооружений, ограждений с составлением актов.	Раз в месяц	Специалист по ОТ, сторож
5.	Проверка содержания территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм охраны труда. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников.	Постоянно	Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ
6.	Проверка наличия у каждого сотрудника инструкций по охране труда на рабочем месте.	Март, Август	Специалист по ОТ
7.	Регулярное обновление наглядной агитации в информационном уголке.	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
8.	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда.	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ
2. Проведение инструктажей и обучения по охране труда			
9.	Проведение вводного инструктажа с сотрудниками вновь принятыми на работу.	По мере необходимости	Директор, Специалист по ОТ
10.	Проведение инструктажей.	в установленные сроки, по мере необходимости	Специалист по ОТ, начальник хозяйственного отдела, заместитель директора по ВР, старший воспитатель
11.	Проведение стажировки.	в установленные сроки, по мере необходимости	Директор, начальник хозяйственного отдела, заместитель директора по ВР, старший

			воспитатель	
12.	Проведение обучения сотрудников по охране труда.	В течение года	Специалист по ОТ, Комиссия по ОТ	
3. Технические мероприятия				
13.	Благоустройство территории учреждения и прогулочных площадок.	Май	Начальник хозяйственного отдела	
14.	Проверка работоспособности смонтированной АПС.	По графику	Начальник хозяйственного отдела	
15.	Контроль работоспособности осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, общественных местах, на территории учреждения.	В течение года	Начальник хозяйственного отдела	
16.	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию.	В течение года	Начальник хозяйственного отдела	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
17.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и наличие допуска к работе.	В течение года	Специалист по ОТ	
18.	Обязательное психическое освидетельствование работников.	В течение года	Специалист по ОТ	
19.	Проверка и пополнение аптечек первой помощи .	Один раз в месяц	Старшая медицинская сестра	
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
20.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	Постоянно	Директор, начальник хозяйственного отдела	
21.	Обеспечить работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Постоянно (по норме)	Директор, начальник хозяйственного отдела	
6. Мероприятия, совместные с ПК				
22.	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах .	постоянно	Директор, старшая медицинская сестра, специалист по ОТ	
23.	Проверка санитарно-гигиенического состояния административных и вспомогательных помещениях.	постоянно	Директор, старшая медицинская сестра, специалист по ОТ	
24.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	постоянно	Специалист по ОТ	
25.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению.	В течение года (по мере необходимости)	Директор, Заместитель директора по ВР, Специалист по ОТ	

Специалист по охране труда



Е.А.Скарубина