|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Правила внутреннего распорядка
получателей социальных услуг в стационарной форме
в ГБУ АО «Северодвинский центр содействия семейному устройству «Олененок»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в стационарной формев ГБУ АО «Северодвинский центр содействия семейному устройству «Олененок» (далее - правила) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1995 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 года № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан, а также уставом ГБУ АО «Северодвинский центр содействия семейному устройству «Олененок» (далее – учреждение).
	2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в стационарной формев учреждении в период благоприятной эпидемиологической обстановки в регионе с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, соблюдения прав и свобод участников воспитательно-реабилитационного процесса, развития личностных качеств несовершеннолетних.
	3. Правила устанавливают требования к поведению получателей социальных услуг в стационарной формево время нахождения в учреждении, во время мероприятий с их участием, а также основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.
	4. Под получателями социальных услуг в стационарной форме в данном положении следует понимать несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, из числа предусмотренных ч. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
	5. Поведение получателей социальных услуг в стационарной формеучреждения регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.
	6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей несовершеннолетних, педагогических и иных работников учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к несовершеннолетним не допускается.
	7. Правила распространяются на получателей социальных услуг в стационарной формеучреждения.
	8. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором учреждения. Иные локальные нормативные акты учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящим правилам.

**2. Организация социального обслуживания
получателей социальных услуг в стационарной форме**

2.1. В учреждение в соответствии с установленным порядком круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет из числа:

1) оставшиеся без попечения родителей или иных [законных представителей](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004);

2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

3) заблудившиеся или подкинутые;

4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

6) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

 2.2. В учреждении несовершеннолетние содержатся на государственном обеспечении.

2.3. В учреждении несовершеннолетнему предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

- постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами;

- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т.п.

2.4. В учреждении несовершеннолетние обеспечиваются пятиразовым питанием.

2.5. На период пребывания на социальном обслуживании в стационарной форме, оригиналы документов несовершеннолетних (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис, свидетельство обязательного страхования граждан и т.п.) передаются по акту и хранятся у социального педагога.

2.6. При поступлении несовершеннолетнего в учреждение составляется опись его личных вещей. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат дезинфекции, в соответствии с требованиями действующего законодательства. При наличии ветхой одежды и обуви составляется акт об уничтожении.

2.7. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в учреждении (приложение № 1 к настоящим правилам) изымаются у несовершеннолетнего в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего либо на хранение социальному педагогу на весь период пребывания несовершеннолетнего в учреждении.

2.8. Каждый несовершеннолетний должен бережно относиться к имуществу и оборудованию, своевременно информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования.

2.9. При защите прав получателей социальных услуг в стационарной форме не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

2.10. При выбытии из учреждения родителям (лицам, их замещающим) несовершеннолетнего выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

2.11. Несовершеннолетний, принятый на основании личного обращения в учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

2.12. Получатели социальных услуг в стационарной форме в соответствии с возрастом в обязательном порядке посещают общеобразовательные либо профессиональные образовательные организации либо образовательные организации высшего образования. В случае невозможности посещения образовательных организаций соответствующего типа, несовершеннолетний может получать образование посредством электронного обучения либо дистанционно.

**3. Права получателей социальных услуг в стационарной форме,
находящихся в отделении социальной реабилитации**

3.1. Несовершеннолетние, находящиеся в учреждении имеют право на:

- уведомление родителей (законных представителей) о помещении в учреждение;

- получение информации о целях своего пребывания в учреждении, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в учреждении;

- гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;

- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий в установленное для этого время без ограничений их количества с учетом требований, содержащихся в настоящих правилах и правилах посещения несовершеннолетних, находящимися на социальном обслуживании в отделении социальной реабилитации учреждения, действующих в учреждении;

- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества;

- обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетнего;

- обеспечение бесплатной юридической помощи с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;

- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями (если это не противоречит интересам ребенка), а также родственниками и другими лицами в установленное время согласно правил посещения получателей социальных услуг в стационарной форме, действующих в учреждении;

- на защиту своих персональных данных при их использовании;

- на сохранность личных вещей и ценностей, сданных на хранение;

- на охрану жизни и здоровья;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- организацию получения доступа к сети Интернет в специально оборудованном помещении учреждения в соответствии с режимом дня;

- участие в жизни и деятельности учреждения;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- поощрение за достижения в учебе, труде и общественной жизни;

- получатели социальных услуг в стационарной форме старше 14 лет при благоприятной эпидемиологической обстановке в регионе имеют право на выход за пределы учреждения с разрешения заместителя директора по воспитательной работе;

- пользование мобильными телефонами в период с 7.00 до 21.00;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4. Правила поведения получателей социальных услуг в стационарной форме, находящихся в отделении социальной реабилитации**

4.1. Несовершеннолетние обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении учреждения, условия договора, заключенного между учреждением и законными представителями;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников учреждения;

- при поступлении в учреждение сдать на хранение телефон, денежные средства, ценные вещи, иные предметы согласно приложению № 1 к настоящим правилам;

- бережно относиться к имуществу учреждения и других получателей социальных услуг;

- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования учреждения и на территории прилегающей к нему;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в учреждении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой;

- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности во время прогулок, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного и воспитательного процесса в учреждении;

- хранить предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;

- посещать развивающие, социально-реабилитационные занятия и занятия по дополнительному образованию согласно установленному расписанию;

- добросовестно учиться, старательно и самостоятельно выполнять все задания, не опаздывать на уроки и занятия;

- посещать учебную комнату, добросовестно выполнять домашние задания, беречь свои учебные принадлежности и раздаточный материал учебной комнаты;

- согласовывать с воспитателем выход и время возвращения за пределы группы, учреждения;

- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;

- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;

- принимать посильное участие в благоустройстве жилых помещений, территории;

- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;

- уважать честь и достоинство других несовершеннолетних и работников учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Несовершеннолетним запрещается:

- употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства, табачные изделия, табачную или никотинсодержащую продукцию;

- приносить, передавать, хранить и использовать колющие и режущие предметы, зажигалки, медикаменты без назначения врача, спиртные напитки, табачные изделия, табачную  или никотинсодержащую продукцию, устройства для никотинсодержащей продукции, наркотические и токсические вещества. В случае обнаружения, запрещенные к хранению предметы изымаются, передаются на хранение заведующей отделением социальной реабилитации и возвращаются только законным представителям;

- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

- использовать в общении грубые выражения по отношению к другим несовершеннолетним и ко всем работникам учреждения;

- получателем социальных услуг в стационарной форме младше 14 лет при благоприятной эпидемиологической обстановке в регионе гулять за территорией учреждения без воспитателя или другого специалиста;

- покидать территорию учреждения без сопровождения родителей/законных представителей или работников учреждения;

- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

 - играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

 - содержать животных;

- самостоятельно, без уведомления работников, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях учреждения;

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания;

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;

- использовать не по назначению спортивные и игровые конструкции на территории учреждения;

- во время нахождения в учреждении производить без разрешения директора фото и (или) видеосьемку иных получателей социальных услуг, работников учреждения с последующим размещением их в сети Интернет.

* 1. Поведение несовершеннолетних на занятиях:

- во время проведения занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других несовершеннолетних от занятий посторонними разговорами, играми;

- время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей;

- во время занятий несовершеннолетний обязан соблюдать общепринятые правила поведения, а также правила техники безопасности;

- по окончании занятий несовершеннолетний должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и другое оборудование.

1. **Поведение получателей социальных услуг
в стационарной форме, во время выездных мероприятий.**

5.1. Проведение выездных мероприятий возможно при благоприятной эпидемиологической обстановке в регионе.

5.2. Перед проведением мероприятия несовершеннолетние проходят инструктаж по технике безопасности.

5.3. Во время проведения мероприятия несовершеннолетние обязаны:

 - выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном месте;

- соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья.

- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

- не покидать мероприятие без разрешения руководителя группы.

1. **Организация дежурства в учреждении
для получателей социальных услуг в стационарной форме.**

6.1. Дежурство несовершеннолетних в учреждении организовано с целью развития самоуправления в коллективе, соблюдения чистоты и порядка в группах и отделении социальной реабилитации, воспитания у несовершеннолетнего бережного отношения к имуществу учреждения, формирования навыков самообслуживания, а также воспитания потребности к соблюдению норм личной гигиены.

6.2. Дежурство несовершеннолетних в учреждении осуществляется силами несовершеннолетних, педагогов и иных работников учреждения и организуется в двух формах: дежурство по группе и дежурство по учреждению.

Дежурство по группе осуществляется одним несовершеннолетним, дежурство по отделению – группой несовершеннолетних.

6.3. Дежурный по группе назначается воспитателем учреждения на один день согласно графику дежурств из числа несовершеннолетних достигших возраста 7 лет.

Дежурство осуществляется в период с 7-00 часов до 21-00 часа под руководством воспитателя, медицинского работника и работников пищеблока.

Обязанности дежурного по группе определены в приложение № 3 к настоящим правилам.

Дежурный по группе сдает дежурство воспитателю, получает оценку в форме оценочного суждения за качество дежурств, устраняет замечания и недостатки. На собрании группы подводят итоги дежурства.

6.4. В дежурстве по отделению принимают участие несовершеннолетние всех групп. Группа, дежурная по учреждению, назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно утвержденному графику дежурств.

Дежурство осуществляется в течение одной недели в период с 7 часов утра понедельника до 21 часа воскресенья (за исключением ночного времени с 21-00 до 7-00).

Обязанности дежурной группы определены в приложение №3 к настоящим правилам.

1. **Поощрения за успехи
получателей социальных услуг в стационарной форме**

7.1. За активное участие в общественной жизни учреждения, успехи в учебе, за участие и занятие призовых мест в конкурсах, выставках, спортивных состязаниях, за общественно-полезную деятельность, спорте, особо значимые в жизни учреждения, благородные поступки, получателям социальных услуг в стационарной форме устанавливаются следующие меры поощрения:

* устная благодарность;
* благодарность директора учреждения;
* награждение подарком.
	1. Поощрение в форме устной благодарности выносится заместителем директора по социально-реабилитационной и воспитательной работе, заведующим отделения социальной реабилитации, старшим воспитателем, воспитателями и педагогами учреждения.
	2. Иные поощрения выносятся директором учреждения, на основании ходатайства заместителя директора по социально-реабилитационной и воспитательной работе либо заведующего отделения социальной реабилитации.
	3. Поощрения объявляются публично.
1. **Применение мер дисциплинарного взыскания
к получателям социальных услуг в стационарной форме**
	1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, приказов директора в соответствии с положением статьи 8.1. Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
	2. К получателям социальных услуг в стационарной форме применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;

- выговор;

- строгий выговор.

8.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к несовершеннолетним во время болезни.

8.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

* 1. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- ответственность носит персональный характер;

- форма взыскания должна соответствовать тяжести дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение несовершеннолетнего, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

- за одно нарушение налагается только одно взыскание;

- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается;

- до наложения дисциплинарного взыскания несовершеннолетнему должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту, объяснительная на имя директора). Если по истечении трех рабочих дней несовершеннолетний не воспользуется предоставленным ему правом, то составляется соответствующий акт.

 8.6. Применение меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до несовершеннолетнего и (или) его законных представителей под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

8.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни несовершеннолетнего.

* 1. За грубое нарушение дисциплины к несовершеннолетнему применятся дисциплинарное взыскание в виде строгого выговора.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей учреждения;

- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей;

- дезорганизация работы учреждения.

* 1. Дисциплинарное взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока несовершеннолетний не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор учреждения вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе воспитателей, по просьбе несовершеннолетних либо по ходатайству социального консилиума.
	2. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

 - применение физического и психического насилия;

- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;

- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями;

 - уменьшение норм питания;

- лишение прогулок.

1. **Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов
получателей социальных услуг в стационарной форме**

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов несовершеннолетние самостоятельно или через своих законных представителей вправе:

- направлять в администрацию учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками учреждения прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий несовершеннолетних;

- обращаться к членам администрации по урегулированию споров между участниками воспитательно-реабилитационного процесса учреждения;

- использовать иные, не запрещенные законодательством, способы защиты своих прав и законных интересов.

**10. Организация посещения
получателей социальных услуг в стационарной форме**

10.1. Посещение получателей социальных услуг в стационарной форме возможно только при наличии документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале однократного пропуска на территорию учреждения.

10.2. Посещение получателей социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии с правилами посещения, утвержденными приказом директора учреждения.

Приложение № 1
к правилам внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
в стационарной форме
в ГБУ АО «Северодвинский центр содействия

семейному устройству «Олененок»

**Перечень предметов, запрещенных к использованию**

**в ГБУ АО «Северодвинский центр содействия**

**семейному устройству «Олененок»,
подлежащих их изъятию и приему на хранение при зачислении в учреждение**

1. Документы.

2. Ключи от жилых (нежилых) помещений.

3. Денежные средства, валюта зарубежных стран, ценные бумаги, банковские карты.

4. Зажигалки, взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные предметы и вещества.

5. Все виды алкогольных напитков, спиртосодержащая продукция.

6. Духи, туалетная вода, одеколон и иные изделия на спиртовой основе.

7. Наркотические средства и их аналоги.

8. Наркотические и токсические вещества.

9. Табачные изделия, табачная или никотинсодержащая продукция, устройства для потребления никотинсодержащей продукции.

10. Электронные устройства доставки никотина.

11. Лекарственные препараты, предметы медицинского назначения без назначения врача.

12. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.

13. Фотоаппараты, фотоматериалы, кинокамеры, видео, аудио записывающая техника, ноутбуки, планшеты, смарт-часы.

14. Порнографические материалы, предметы.

Приложение № 2
к правилам внутреннего распорядка
получателей социальных услуг

в стационарной форме
в ГБУ АО «Северодвинский центр содействия

 семейному устройству «Олененок»»

**Продукты и напитки, разрешенные для передачи
получателям социальных услуг в стационарной форме**

* 1. Вода питьевая, негазированная, бутилированная объемом или сок не более 250 мл.
	2. Яблоко (1 шт), банан (1 шт).
	3. Галеты, крекеры, пряники, печенье в заводской упаковке с маркировкой (состав, дата изготовления, срок годности, условия хранения) объемом не более 200 гр.
	4. Конфеты шоколадные либо плитка шоколада в заводской упаковке с маркировкой (состав, дата изготовления, срок годности, условия хранения) объемом не более 100 гр.

Приложение № 3
к правилам внутреннего распорядка
получателей социальных услуг

в стационарной форме
в ГБУ АО «Северодвинский центр содействия

 семейному устройству «Олененок»

**Обязанности дежурного по группе**

1. Следить за порядком в помещениях группы (спальных, комнате отдыха, фойе, раздевалке. Совместно с воспитателем и социальным работником поддерживать чистоту.

2. Совместно с воспитателем и социальным работником контролировать уборку одежды и обуви в шкафах. Обеспечивать порядок в раздевалке.

3. Помогать воспитателю и работнику столовой накрывать на стол. Производить уборку со столов после принятия пищи.

4. Под руководством воспитателей препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения, ущемлению чести и достоинства несовершеннолетних и работников учреждения. Обо всех происшествиях в отделении, о замеченных неисправностях и нарушениях правил и техники безопасности немедленно докладывать воспитателю, который при невозможности устранить нарушения своими силами, сообщает заведующему отделением социальной реабилитации.

5. Выполнять поручения воспитателя, социального педагога.

**Обязанности группы, дежурной по учреждению**

1. Следить за порядком в помещениях групп (спальных и игровых комнатах, комнатах отдыха, фойе, раздевалках). Ответственный группы, дежурной по учреждению, совершает обход групп. Замечания к порядку и чистоте сообщает дежурному конкретной группы для их устранения.

2. Следить за чистотой и порядком в коридорах, на лестнице, в столовой, на территории центра. Убирать мусор при необходимости, прибирать общий уличный игровой инвентарь.

3. Под руководством воспитателей препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения, ущемлению чести и достоинства несовершеннолетних и работников учреждения. Обо всех происшествиях в отделении, о замеченных неисправностях и нарушениях правил и техники безопасности немедленно сообщать воспитателю, который при невозможности устранить нарушения своими силами, сообщает заместителю директора по воспитательной работе.

4. Следить за организованным приходом воспитанников в столовую по графику приема пищи. В случае изменения графика приема пищи, своевременно оповещать группы.

5. Ухаживать за комнатными растениями, находящимися в коридоре.

6. Выполнить посильную уборку в коридорах в воскресенье в определенное воспитателем время. Передать дежурство другой группе согласно графику.