

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной
профсоюзной организации ГБУ
АО «Северодвинский центр
содействия семейному устройству
«Оленёнок»

В.В. Лисина *Лисина*
«29» января 2026г.

Протокол № *1* от *29.01.2026*

Директор ГБУ АО «Северодвинский
центр содействия семейному
устройству «Оленёнок»

О.Ю. Галушина *Галушина*
«29» января 2026г.

Приказ № 006-ОД от 19.01.2026 г.

ПЛАН

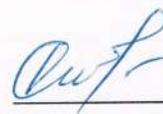
**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
УСЛОВИЙ, ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
РИСКОВ В ГБУ АО « СЕВЕРОДВИНСКИЙ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ
СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ «ОЛЕНЁНОК» НА 2026 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационные мероприятия			
1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения.	Постоянно	Директор, специалист по ОТ
2.	Корректировка и утверждение инструкций по охране труда.	Постоянно	Директор, специалист по ОТ
3.	Корректировка и утверждение положений по охране труда.	В течение года	Директор, специалист по ОТ
4.	Общий технический осмотр зданий, территории, сооружений, ограждений с составлением актов.	Раз в месяц	Специалист по ОТ, сторож
5.	Проверка содержания территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм охраны труда. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников.	Постоянно	Комиссия по ОТ, специалист по ОТ
6.	Проверка наличия у каждого сотрудника инструкций по охране труда на рабочем месте.	Март, Август	Специалист по ОТ
7.	Регулярное обновление наглядной агитации в информационном уголке.	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
8.	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда.	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, специалист по ОТ
9.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.	В течение года	Специалист по ОТ
10.	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков.	В течение года	Комиссия по ОТ, специалист по ОТ
2. Проведение инструктажей и обучения по охране труда			
11.	Проведение вводного инструктажа с сотрудниками вновь принятыми на работу.	По мере необходимости	Директор, специалист по ОТ
12.	Проведение инструктажей.	в установленные сроки, по мере необходимости	Специалист по ОТ, начальник хозяйственного отдела, зам. директора по ВР, старший воспитатель

Приложение к приказу № 006-ОД от 19.01.2026 г.

13.	Проведение стажировки.	установленные сроки, по мере необходимости	Директор, начальник ХО, зам. директора по ВР, старший воспитатель
14.	Проведение обучения сотрудников по охране труда.	В течение года	Специалист по ОТ, комиссия по ОТ
15.	Проведение практических тренировок по антитеррористической безопасности.	Апрель Сентябрь	Директор, специалист по ОТ
3. Технические мероприятия			
16.	Благоустройство территории учреждения и прогулочных площадок.	Май	Начальник хозяйственного отдела
17.	Проверка работоспособности смонтированной АПС.	По графику	Начальник хозяйственного отдела
18.	Контроль работоспособности осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, общественных местах, на территории учреждения.	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
19.	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию.	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
20.	Обеспечить безопасное содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов на территории учреждения.	В течение года	Директор, начальник ХО
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
21.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и наличие допуска к работе.	В течение года	Специалист по ОТ
22.	Обязательное психическое освидетельствование работников.	В течение года	Специалист по ОТ
23.	Проверка и пополнение аптечек первой помощи .	Один раз в месяц	Старшая медицинская сестра
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
24.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	Постоянно	Директор, начальник хозяйственного отдела
25.	Обеспечить работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Постоянно (по норме)	Директор, начальник хозяйственного отдела
26.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (СИЗ), а так же уход за ними, проведение ремонта и замена СИЗ.	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела, кастелянша.
6. Мероприятия, совместные с ПК			
27.	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах .	постоянно	Директор, старшая медицинская сестра, специалист по ОТ
28.	Проверка санитарно-гигиенического состояния административных и вспомогательных помещений.	постоянно	Директор, старшая мед. сестра, специалист по ОТ
29.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	постоянно	Специалист по ОТ
30.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий работников совместно с воспитанниками учреждения.	Четвёртый квартал года	Директор, зам. директора по ВР, специалист по ОТ

Специалист по охране труда



Е.А.Скарубина

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РАСХОДЫ

по плану мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней на 2026 год

Наименование организации: ГБУ АО «СЦССУ «Оленёнок»

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат	Примерная сумма расходов, руб.
1	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	В течение года	Комиссия по ОТ, специалист по ОТ	Актуальные данные о фактических условиях труда	10 000
2	Обучение сотрудников оказанию первой помощи	В течение года	Специалист по ОТ	Готовность персонала к экстренным ситуациям	5 000
3	Обеспечение хранения средств СИЗ, а так же за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно	Начальник ХО, кастелянша	Обеспечение работников необходимыми средствами защиты	10 000
4	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Постоянно	Начальник ХО	Обеспечение работников необходимыми обезвреживающими средствами	10 000
5	Проведение обязательного психического освидетельствования работников	В течение года	Специалист по ОТ	Контроль за состоянием здоровья работников	2 100
6	Проведение предварительных и периодических медосмотров	В течение года	Специалист по ОТ	Контроль состояния здоровья работников	402 500
7	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий работников совместно с воспитанниками учреждения	Четвёртый квартал года	Директор, зам. директора по ВР, специалист по ОТ	Повышение уровня оздоровления работников и воспитанников	1 000

Итого планируемый бюджет: 440 600 (четыреста сорок тысяч шестьсот) руб.

План утверждён(директор)



Галушина О.Ю.

План согласован (главный бухгалтер)

Подборская Г.П.