

«УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от №141-ОД от 06.09.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, «Северодвинский центр содействия семейному устройству
«Олененок» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы

№ п/п	Р	Сроки проведения	Ответственны е
1	2	3	4
	I. Мероприятия организационного характера		
1.1.	Разработка и утверждение плана по антикоррупции на 2025-2028 годы	До 24 октября 2024 года	Директор, заместитель директора по ВР
1.2.	Определение подразделения или должностных лиц, ответственным за: 1) профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; 2) ведение раздела «Противодействие Коррупции» на официальном сайте учреждения; 3) осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее — предупреждение коррупции при осуществлении закупок)	До 24 октября 2024 года	Директор
1.3.	Размещение актуальной информации об ответственных за направления работы в разделе		Системный администрато р

		Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	«Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения		
1.4.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, в том числе:		Системный администратор
	размещение утверждённого Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2025 — 2028 годы (далее также — План)	До 1 декабря 2024	
	актуализация информации о ходе реализации плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021 — 2024 годы	Ежеквартально	Социальный педагог
	размещение новостных материалов, касающиеся деятельности учреждения в области противодействия коррупции	2021-2024 годы	
1.5.	Контроль за выполнением обязанностей работников:		
	уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заместитель директора по ВР
	сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей		Заместитель директора по ВР
1.6.	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления уведомления	Директор
1.7.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	2025-2028 годы	Директор

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	2	3	4
1.8.	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установление деловых отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	2021-2024годы	Директор
1.9.	Осуществление работы по выявлению лианой заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России		Директор
	оценка знаний должностных лица (работников) учреждений, участвующих в проведении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращения или урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок;	Ежегодно	Заместитель директора
	сбор деклараций должностных лиц (работников) учреждения, участвующих в проведении закупок, о возможной личной заинтересованности по форме, подсмотренной приложением К Методическим рекомендациям Минтруда России	Ежегодно до 1 июня	
	проверка закупок, проведенных учреждением в проверяемом периоде, на предмет наличия признаков конфликта интересов, возможной аффилированной между участниками закупок и должностными лицами (работниками) учреждая	Ежегодно, до 1 августа	Директор
	направление сводной информации о результатах работы учреждения по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежегодно, до 10 августа	Директор Заместитель директора по
1.10	Планирование воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель
	II. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и про проводимые с работниками учреждения, в том числе педагогическими		
2.1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым в учреждении кодексом профессиональной этики	В день поступления на работу	Директор

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1		3	4
2.2.	Ознакомление работников учреждения с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с положениями: - Национального плана противодействия Коррупции - областной закон от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»	IV квартал 2021 года Не позднее 7 дней со дня поступления на работу	Старший воспитатель
2.3	Направление педагогических работников учреждения на курсы повышения квалификации по антикоррупционной тематике: - обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в дистанционной форме (<i>запланированное количество — 1 человек</i>), - участие в публичных лекциях для педагогических работников	В соответствии с утвержденным графиком	Директор
2.4	Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями, направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	югостоянно	Старший воспитатель
2.5	Проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для работников учреждения, в том числе по формированию: - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (не реже двух раз в течение года); - отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлением бытовой коррупции (не реже одного раза в течение года).	Ежегодно октябрь, май	Директор старший воспитатель
	- Ознакомление с памяткой «Об уголовной ответственности за получение и дачу взятки»	Декабрь	Старший воспитатель
2.6.	Проверки знаний законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции,	Ежегодно	Старший

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
	2 " "	3	4
	в том числе с помощью тестирования работников учреждения (не реже одного раза в течение года)	декабрь	воспитатель
2.7.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении совершения коррупционных правонарушений и принятие мер дисциплинарной ответственности к работникам учреждения, не принимающих должным мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По фактам	Директор
2.8	Осуществление мер по недопустимости нецелевого использования денежных средств	постоянно	Директор
III. Мероприятия с воспитанниками			
3.1	Проведение педагогическими работниками профилактических мероприятий воспитанниками учреждения: 1. Участие в областном конкурсе студенческих и школьных работ по антикоррупционному анализу законодательства, разработке общественных механизмов противодействию коррупции	Ежегодно 3-4 неделя октября	Старший воспитатель
	2. Реализация программы по финансовой грамотности: - младший школьник (8-10 лет) 4 раза в месяц; - уровень -1 (11-13 лет) 2 раза в месяц; - уровень -2 (14-16 лет) 2 раза в месяц;	Сентябрь по май	Клуб «Лидеры России»
	3. Неделя правовой грамотности	Ежегодно 5 неделя ноября	Социальный педагог
3.2.	Проведение внеурочных мероприятий с ведением элементов антикоррупционного воспитания и образования («круглые столы», дискуссии и т.д.), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними)	Ежегодно ноябрь	Старший воспитатель

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - организация встреч с представителями прокуратуры, сотрудниками ОМВД России - Правовой час: Всемирный день прав ребёнка «Страна детских прав» «Защита законные интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»); - Анкетирование воспитанников среднего и старшего возраста по отношению к коррупции 		
3.3.	<p>Проведение на базе учреждения спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), и направленных на правовое просвещение воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none"> - «9 декабря Международный день борьбы с коррупцией» - воспитательский час «Что такое хорошо, и что такое плохо...» из цикла «Что нам мешает жить» (для младших школьников); - Правовая игра «Человек и закон»; 	Ежегодно, ноябрь - декабрь	Старший воспитатель
3.4.	<p>Мероприятия антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация личного приёма граждан; размещение на сайте учреждения ежегодного отчёта руководителя о деятельности учреждения -предоставлением руководителем учреждения в отдел организационной и кадровой работы министерства образования Архангельской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей 	<p>Ежегодно до 20 августа</p> <p>Ежегодно до 30 апреля</p>	Директор